

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

« 09 » 12 2016

№ 220

О внесении изменений в приказ от 30.03.2011 № 64 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, № 2 города Волгодонска»

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить приложение 1 к приказу от 30.03.2011 №64 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, № 2 города Волгодонска» (далее – План) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании Плана, начиная с Планов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера И.О.Столяр.

Директор

А.А.Пашко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела –  
главный бухгалтер

И.О.Столяр

Главный специалист –  
юриисконсульт

А.В.Григорьев

Приложение  
к приказу от 09.12.2016 № 220

«Приложение 1  
к приказу от 30.03.2011 № 64

**ПОРЯДОК**  
составления и утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Центры  
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, № 2  
города Волгодонска

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных учреждений Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1, №2 города Волгодонска.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к составлению Плана**

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с соблюдением положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и представляется в Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска в установленные им сроки.

Форма Плана содержит следующие части:  
заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой части и табличной части.

5. В текстовой части Плана указываются:  
цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам



деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

6.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

6.2. Таблица 3 не заполняется.

6.3. В Таблице 4:

строка 030 не заполняется.

7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного



(муниципального) задания (далее - муниципальное задание);

субсидий на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг.

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением



муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с утвержденными тарифами на социальные услуги.

11. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

12. В течение финансового года ведение плановых показателей Плана муниципальные учреждения осуществляют посредством электронного документа «План ФХД» в системе «АЦК-Планирование». Структура Плана содержит в себе детализацию показателей по выплатам в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

13. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели учреждение составляет и представляет в Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
- в графе 2 - аналитический код, присвоенный Финансовым управлением города Волгодонска для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
- в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового год остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидии по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - сумма разрешенного к использованию остатка;
- в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
- в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.



В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 04.04.2014 № 2701 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

14. После утверждения в установленном порядке местного бюджета План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом содержания положений раздела III Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

### III. Порядок утверждения Плана и Сведений

17. План муниципального учреждения утверждается директором Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска.

18. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются директором Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска.»

Начальник отдела –  
главный бухгалтер



И.О.Столяр

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, № 2 города Волгодонска

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

(подпись)

(ФИО)

(Дата согласования)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
НА ФИНАНСОВЫЙ 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

От " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска

Адрес фактического местонахождения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

614301001

Единица измерения: руб

коды
Форма по ОКУД
по ОКПО
Глава по БК 913
по ОКТМО 60712000
по ОКЕИ
по ОКВ 383



1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения
3. Перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, представляющие которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности)
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества



Таблица 1

20\_\_ г.

Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_  
 (последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	











Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	



## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Директор учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.